



REGOLAMENTO SCUOLA PRIMARIA

PRINCIPI, FINALITÀ, DIRITTI, DOVERI E RESPONSABILITÀ.

Il presente regolamento della Scuola Primaria, annessa all'Educandato Statale "Collegio Uccellis", si basa su principi, finalità, diritti, doveri e responsabilità delle diverse componenti della comunità scolastica, come declinati nel Regolamento Generale di Istituto.

INGRESSO E USCITA DEGLI ALUNNI

La scuola primaria è aperta dal lunedì al sabato con gli orari indicati nel PTOF.

Gli alunni sono accolti, negli spazi concordati, dall'insegnante della prima ora, dalle ore 7.50 alle ore 8.00.

I bambini vengono ritirati al termine delle lezioni e dello studio assistito:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 16.50 alle 17.00
- il sabato alle 12.00

Nel rispetto dell'orario e del lavoro dei docenti e del personale amministrativo ed ausiliario, alunni e genitori sono tenuti alla massima puntualità ed al rispetto degli orari della scuola.

ASSENZE: GIUSTIFICAZIONE E RIAMMISSIONE – RITARDI

Ogni assenza, anche di un solo giorno, deve essere giustificata sul libretto personale su richiesta dei genitori o da chi ne fa le veci; gli insegnanti della prima ora di lezione controlleranno e visteranno le giustificazioni.

Coloro che si presenteranno in classe senza la giustificazione prevista per il caso specifico, verranno accolti in via provvisoria e si darà comunicazione alla famiglia.

Si richiama l'attenzione sull'opportunità di limitare al massimo le assenze che, interrompendo il corso regolare degli studi, incidono negativamente sulla formazione.

Al rientro a scuola, dopo un'assenza, i genitori aiuteranno gli alunni ad organizzare e recuperare quanto svolto in classe.

GESTIONE RITARDI

Nel caso di ingresso in ritardo degli allievi, i docenti si devono attenere alle seguenti disposizioni:

1. ingresso in ora successiva alle 8.10: l'allievo consegnerà al personale Ata il libretto personale con la richiesta di permesso di ingresso posticipato. L'alunno verrà accompagnato in classe dove il docente lo ammetterà e annoterà la giustificazione sul registro.

2. ammissione in aula: anche se non in grado di presentare la giustificazione scritta del ritardo, l'alunno viene accolto in aula e successivamente verrà contattata la famiglia per regolarizzare la posizione.



GESTIONE USCITE ANTICIPATE

Le richieste di entrata e/o uscita in orario scolastico sono consentite solo per giustificati motivi che dovranno essere di volta in volta specificati ed eventualmente, a richiesta, comprovati da apposita documentazione.

L'uscita anticipata, per inderogabili motivi, dal semiconvitto deve essere richiesta dai genitori entro le ore 9.00 del giorno precedente l'uscita, tramite la funzione del registro elettronico, utilizzando le credenziali consegnate e attenendosi agli orari stabiliti (12.00 – 14.00 – 16.00).

Se il permesso riguarda il lunedì, la richiesta va presentata entro le ore 9.00 del sabato precedente.

L'uscita anticipata degli alunni è autorizzata dai docenti solo se gli allievi sono prelevati personalmente dai genitori o da persona delegata e si è accertata la regolarità della richiesta di permesso.

RICHIESTA PERMESSI DI USCITA PERMANENTI

Tali permessi sono autorizzati dal Dirigente Scolastico e concessi su presentazione di certificazione comprovante la richiesta.

COMPORAMENTO

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALI

Gli alunni sono tenuti a:

- indossare il grembiule nero: i bambini la giacca corta, le bambine la versione classica con il colletto bianco alla marinara
- presentarsi a scuola con l'occorrente per le lezioni della giornata e per le attività pomeridiane, in quanto non è consentita la consegna di materiale durante l'orario scolastico per evitare disturbo ed interruzione del lavoro
- a portare sempre con sé il libretto personale e a consegnarlo su richiesta del personale della scuola. Il libretto deve essere firmato nella prima pagina interna della copertina da almeno uno dei genitori degli studenti e dal Dirigente.
- avere cura del proprio materiale e di quello altrui e lasciarlo in ordine al termine dell'attività
- utilizzare correttamente le strutture, gli arredi e i sussidi didattici, comportandosi in modo tale da non arrecare danni
- non portare oggetti non attinenti le attività didattiche ed educative che possano distogliere l'attenzione dalle lezioni e dall'attività di studio guidato
- non portare denaro, oggetti di valore o oggetti pericolosi
- frequentare regolarmente le lezioni ed assolvere con regolarità gli impegni di studio
- seguire le attività e svolgere il proprio lavoro nel modo più efficace possibile, evitando qualsiasi forma di disturbo
- ricordare di prelevare dall'aula il materiale e gli effetti personali, in quanto non è consentito l'accesso ai locali della scuola dopo il termine delle lezioni, per motivi di sicurezza



NORME DI CONVIVENZA SOCIALE

Gli alunni sono tenuti:

- al massimo rispetto nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, degli educatori e del personale della scuola e dei compagni
- a rivolgere il saluto a chiunque si incontri o entri in classe
- a non utilizzare espressioni volgari e/o offensive
- ad osservare le disposizioni organizzative di sicurezza e ad adeguare il proprio comportamento alle indicazioni che vengono loro fornite dal personale scolastico
- a seguire le indicazioni di insegnanti ed educatori, in caso di emergenza, in qualsiasi locale gli alunni si trovino (aula, spogliatoio, palestra, spazi ricreativi, servizi, ecc.) e qualunque sia la situazione
- ad effettuare gli spostamenti con la classe, accompagnati da insegnanti o educatori.

MENSA

I bambini sono tenuti a:

- mantenere, a tavola, un comportamento corretto, un tono della voce basso e il rispetto delle norme del galateo gradatamente acquisite
- avere il massimo rispetto per il cibo. Il personale curerà l'aspetto educativo affinché non ci siano sprechi e che, per ogni pietanza, si proceda all'assaggio.

Ogni richiesta di dieta specifica, dovrà essere inoltrata, per iscritto, alla Direzione e corredata da certificato medico con le indicazioni del caso e della durata.

Eventuali intolleranze per alcuni alimenti, dovranno essere segnalate per iscritto e corredate da certificato medico.

SALUTE

In caso di malessere improvviso, la famiglia sarà avvertita telefonicamente dal personale della scuola e si attiveranno, a seconda dei casi, le necessarie procedure.

In caso di infortunio, il docente e/o il personale presente al fatto si attiva immediatamente secondo le indicazioni e la procedura previste dal protocollo del "Primo soccorso" dell'Istituto.

La Scuola provvederà a tutti gli adempimenti burocratici, anche ai fini assicurativi.

E' fatto assoluto divieto al personale di consegnare agli alunni, di propria iniziativa, medicinali, prodotti farmaceutici o similari.

Qualora gli alunni si trovino nella necessità di assumere farmaci, i genitori si accorderanno con gli insegnanti e presenteranno il certificato medico contenente chiaramente specificate la posologia e la durata della cura.

I genitori degli allievi che necessitino di avere a disposizione farmaci salvavita, dovranno darne notizia per iscritto alla scuola e fornire tutte le informazioni necessarie ad una corretta gestione delle emergenze.

L'accoglimento e la permanenza in Istituto di studenti che necessitino di tali interventi sono tuttavia subordinati alla formalizzata disponibilità del personale a farsi carico di tale onere o, in difetto di questa, della presenza di personale qualificato messo a disposizione dagli Enti locali sulla base di specifici accordi.



7.

COLLABORAZIONE SCUOLA-FAMIGLIA

Tra la Scuola e la Famiglia si stabilisce un **“Patto educativo di corresponsabilità”** che i genitori sono tenuti a visionare e a sottoscrivere. Il documento guida e accompagna le azioni educative e didattiche in un’ottica di collaborazione e cooperazione tra le componenti scuola e famiglia.

I genitori sono i responsabili diretti dell’educazione e dell’istruzione dei propri figli e pertanto hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

Per realizzare il migliore rapporto scuola-famiglia i genitori, oltre a conoscere l’Offerta formativa della scuola e a partecipare al dialogo educativo, collaboreranno nel:

- condividere il “Patto educativo di corresponsabilità” sottoscritto con l’istituzione scolastica;
- sostenere e controllare i propri figli nel rispetto degli impegni scolastici;
- favorire la puntualità di ingresso e di uscita dalla scuola;
- osservare le modalità di giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate;
- favorire la partecipazione dei figli alle attività programmate dalla scuola;
- partecipare alle riunioni previste;
- informare la scuola su eventuali problematiche che possano avere ripercussioni sull’andamento scolastico dello studente;
- tenersi costantemente informati sull’andamento didattico e disciplinare dei propri figli;
- controllare regolarmente il diario scolastico e le comunicazioni;
- condividere con i ragazzi la consapevolezza che la scuola è di fondamentale importanza per costruire il loro futuro e la loro formazione.

I genitori, all’atto dell’iscrizione, comunicheranno i nominativi delle persone delegate al ritiro dei figli, l’indirizzo email, il numero telefonico dell’abitazione e qualunque altro recapito presso cui possono essere contattati velocemente in caso di necessità, nel rispetto delle norme della privacy.

Dovranno altresì comunicare alla Segreteria ogni cambiamento dei suddetti dati durante il periodo di frequenza dei loro figli presso l’Istituto.

COMUNICAZIONI SCUOLA - FAMIGLIA

Gli insegnanti e gli educatori favoriscono la comunicazione con le famiglie.

I docenti di classe incontrano le famiglie per i colloqui individuali programmati, due volte all’anno. Possono inoltre convocare i genitori per eventuali ulteriori necessità di confronto.

I conversatori e gli insegnanti che operano su tutte le classi ricevono i genitori con modalità e frequenza modulate sul numero di alunni che hanno in carico.

Gli educatori ricevono i genitori, su appuntamento, secondo il calendario stabilito all’inizio dell’anno.



USCITE – VIAGGI D’ISTRUZIONE

Le uscite, i viaggi d’istruzione devono essere, quando previsti, inseriti nella Progettazione didattica ad inizio anno e devono essere considerati come un momento educativo - didattico a tutti gli effetti.

I viaggi di istruzione saranno preventivamente proposti alla delibera del Collegio dei Docenti nell’ambito del Piano delle uscite didattiche e dei viaggi di istruzione della scuola. e comunicati durante i consigli d’interclasse.

Le famiglie riceveranno comunicazione delle iniziative con le specifiche dell’itinerario e delle eventuali quote da pagare. L’adesione alle suddette iniziative dovrà essere formalizzata mediante autorizzazione scritta.

Gli insegnanti si riservano di proporre in corso d’anno l’adesione ad iniziative che possono costituire integrazione e ampliamento dell’Offerta Formativa, previa valutazione di fattibilità, efficacia e autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico.

ACCESSO AGLI EDIFICI SCOLASTICI E AGLI SPAZI APERTI

E’ vietato a qualunque persona estranea al personale scolastico l’accesso negli spazi della scuola, salvo espressa autorizzazione del Dirigente Scolastico o di un suo delegato.

L’accesso con le autovetture all’interno dell’Istituto è consentito, esclusivamente, su autorizzazione del Dirigente Scolastico.

E’ proibito accedere all’Educandato con animali di qualsiasi genere.

RIPRESE VIDEO, IMMAGINI E MATERIALE INFORMATIVO

Le immagini delle attività curriculari ed extracurricolari a cui partecipano gli allievi possono essere pubblicate ai soli fini informativi e senza alcun fine di lucro, su elaborati didattici multimediali, ipertesti, sul sito dell’Istituto nel rispetto della normativa attualmente vigente.

L’informazione e la comunicazione della Scuola alle famiglie è curata con la trasmissione delle circolari attraverso il registro elettronico.

La distribuzione di qualsiasi materiale informativo all’interno della scuola avviene previa autorizzazione del Dirigente Scolastico che valuta richieste e contenuti.

REGOLAMENTO DISCIPLINARE

Nei casi in cui le indicazioni contenute nel presente regolamento non vengano rispettate dagli alunni, il personale della scuola, nella fattispecie di docenti ed educatori, attiverà le procedure di intervento educativo, formativo e disciplinare illustrate nel Regolamento Disciplinare della Scuola Primaria in via di approvazione.