GRUPPO DI LAVORO DIPARTIMENTO LETTERE, LINGUE, MUSICA, EDUCAZIONI Coordinamento Denise Della Bianca		
MICRO-AREE STRUTTURATE	**FUNZIONE**	**REFERENTE**
Spettacolo: Cinema	Gestione dei rapporti con enti culturali quali: Cinema Visionario. Compito pratico - Seleziona i cataloghi del cinema locale, propone scelte che successivamente calendarizza.	Giulia Peresani
Spettacolo: Teatro	Gestione dei rapporti con enti culturali quali: CSS, Teatro Giovanni da Udine. Compito pratico - Seleziona i cataloghi dei teatri locali, propone scelte che successivamente calendarizza.	Ambra Serpieri (per la prosa)/ Annamaria Domini (per la musica)
Biblioteca	Gestione rapporti con la Biblioteca Civica Joppi Compito pratico - condivide il catalogo e si raccorda con i docenti per l'organizzazione delle attività.	Anna Comelli
Calendario civile e Ricorrenze	Organizzazione attività del Calendario civile (Giorno della Memoria, 25 aprile, 3 aprile Festa della Patria del Friuli, ecc…) Compito pratico - seleziona letture, organizza la visione di documentari comuni e contatta esperti o associazioni per incontri d'istituto. Coordina eventuali progetti a tema.	Roberta Durazzano Sandra Francovich

GRUPPO DI LAVORO DIPARTIMENTO LETTERE, LINGUE, MUSICA, EDUCAZIONI Coordinamento Denise Della Bianca		
Educazione di genere	Promuovere la cultura del rispetto, il contrasto agli stereotipi di genere e la prevenzione della violenza, in linea con le Linee Guida nazionali e l'Educazione Civica. Compiti pratici: Seleziona letture, saggi e filmati mirati per smantellare i pregiudizi sui ruoli di genere. Supporta i colleghi nella scelta di un linguaggio inclusivo e non sessista nei testi scolastici e nella comunicazione quotidiana. Pianifica percorsi didattici trasversali per le classi (es. focalizzato sul 25 novembre o sull'8 marzo) e implementa un archivio di schede operative sulle tematiche di genere.	Denise Della Bianca
Laboratorio teatrale	Coordinamento progetto. Compito pratico - Gestisce i rapporti con il regista esterno, stila il calendario delle prove, prenota l'aula e supervisiona la logistica. Organizza lo spettacolo di fine anno.	Denise Della Bianca
Area Cittadinanza	Coordinamento con il Comune per il Consiglio Comunale dei Ragazzi. Compito pratico - Organizza e svolge le elezioni dei Consiglieri, dialoga con il Comune.	Anna Comelli

GRUPPO DI LAVORO DIPARTIMENTO LETTERE, LINGUE, MUSICA, EDUCAZIONI Coordinamento Denise Della Bianca		
Area Concorsi	Monitoraggio di concorsi e bandi Compito pratico - Seleziona i concorsi di qualità, estrae le scadenze e informa il dipartimento.	Mariangela Distefano
Casa di Riposo	Coordinamento attività con LaQuiete Compito pratico - Si relaziona con la referente della Casa di Riposo e si raccorda con i docenti.	Denise Della Bianca
Lingue	Definizione di criteri uniformi di valutazione, scelta delle modalità di verifica e costruzione di verifiche comuni, anche in funzione degli Esami di Stato. Concorsi, Certificazioni e prove Lingue straniere, CLIL, teatro in inglese	Graziana Beinat
Il quotidiano in classe	Raccordo con le parti per l'attuazione del progetto regionale. Compito pratico - presenta la domanda presso l'Ente e si relaziona con il distributore	Giulia Peresani

GRUPPO DI LAVORO DIPARTIMENTO LETTERE, LINGUE, MUSICA, EDUCAZIONI Coordinamento Denise Della Bianca		
Valutazione, Verifiche e Prove Parallele	Definizione di criteri uniformi di valutazione, scelta delle modalità di verifica e costruzione di verifiche comuni, anche in funzione degli Esami di Stato. Compito pratico - Coordina la creazione delle prove di ingresso e delle prove per classi parallele e la creazione di griglie di correzione unificate.	Sandra Francovich Roberta Durazzano
Attività sul territorio e uscite didattiche (area umanistica)	Promozione e coordinamento di proposte per attività didattiche e uscite.	Coordinatori di classe sotto la supervisione della coordinatrice di sede Mariangela Di Stefano
Libri di Testo e Nuove Adozioni	Selezione, controllo e adozione dei manuali scolastici. Compito pratico - Coordina i rapporti con i promotori editoriali, organizza la consultazione dei saggi nei mesi di marzo e aprile, verifica il rispetto dei tetti di spesa ministeriali e compila i moduli per il Collegio Docenti.	Ambra Serpieri

GRUPPO DI LAVORO DIPARTIMENTO LETTERE, LINGUE, MUSICA, EDUCAZIONI Coordinamento Denise Della Bianca		
Corsi di Aggiornamento e Formazione Docenti	Promozione di proposte per l'aggiornamento e la formazione del personale docente. Compito pratico - Monitora le proposte e condivide i materiali didattici dei corsi frequentati	Cosmi Della Bianca
Lingua e cultura friulana	Coordinamento attività di insegnamento lingua e valorizzazione dell'identità storico-culturale friulana Compito pratico - Raccoglie le opzioni delle famiglie all'atto dell'iscrizione, definisce il piano orario delle lezioni e gestisce i rapporti con l'ARLeF (Agenzia Regionale per la Lingua Friulana) per il reperimento di materiali didattici e l'eventuale impiego di docenti qualificati.	Giulia Peresani Denise Della Bianca
LEL – Latino per l'educazione linguistica	Coordinamento attività. Compito pratico - Raccoglie le adesioni, definisce il piano orario delle lezioni, reperisce i materiali didattici e l'eventuale impiego di docenti qualificati	Mariangela Distefano
Gestione Calendario attività	Gestione di un calendario digitale dipartimentale univoco per evitare sovrapposizioni e garantire un percorso verticale coerente in tutte le classi.	Mariangela Distefano