



- funzionamento e qualità del servizio, presentazione dei pasti;
- pulizia, rumorosità, affollamento, temperatura dei locali di refezione;
- condizioni igieniche dei locali;
- verifica dei protocolli previsti per diete speciali, con particolare riferimento a quelle sanitarie .

Conseguentemente, **tutti i membri della CM svolgono funzioni di verifica e controllo su:**

- **capitolato d'appalto e di ogni altra documentazione** (moduli organizzativi interni, schede di autoverifica, piano di autocontrollo aziendale, ecc.) disciplinanti l'attività di ristorazione scolastica di cui usufruiscono i convittori e semiconvittori, messi preventivamente a disposizione dall'EU;
- **procedure e andamento del servizio mensa** durante la distribuzione ed il consumo dei pasti secondo quanto indicato nel regolamento in merito all'attività di sopralluogo.

RIFERIMENTI:

- Regolamento Commissione Mensa Uccellis:
<http://www.uccellis.ud.it/chi-siamo/commissione-mensa>

CONTATTI UTILI:

- Commissione Mensa Uccellis:
genitorimensa@uccellis.ud.it
- Comitato dei Genitori Uccellis:
comitatogenitori@gmail.com

PICCOLO VADEMECUM

COMMISSIONE MENSA

ottobre 2018

Commissione Mensa Uccellis

Con Decreto della Dirigenza prot. n. 0003968 del 22 maggio 2018, al termine di un percorso svolto da un gruppo di lavoro composto da alcuni genitori e dalla Dirigente dell'Educandato, è stata istituita la **Commissione Mensa dell'Educandato Statale Collegio Uccellis**.

Le attività della Commissione prenderanno avvio dopo l'elezione dei Rappresentanti di genitori e studenti, che avverrà in concomitanza con l'elezione dei Rappresentanti di Classe per l'a.s. in corso.

Scopi e funzionamento della Commissione sono indicati nel **Regolamento pubblicato nell'albo e nel sito web dell'Educandato**, in sintesi sotto indicati.

Ogni genitore o studente dei Licei è ammissibile come membro della Commissione Mensa e per candidarsi dovrà comunicare la propria disponibilità all'EU. La lista dei candidati sarà quindi resa pubblica e opportunamente comunicata per l'elezione dei membri.

FUNZIONI DELLA COMMISSIONE MENSA

- **monitorare e verificare** la qualità del servizio erogato e la soddisfazione degli utenti;
- **facilitare la comunicazione** fra le istituzioni e gli utenti e farsi portavoce delle segnalazioni pervenute dall'utenza;
- **promuovere azioni migliorative** e proporre collaborazioni tra l'utenza, l'amministrazione ed i servizi dell'Azienda Sanitaria per proporre programmi e attività in tema di educazione alimentare e promozione della salute di alunni, genitori, personale scolastico e comunità.

COMPOSIZIONE

- **5 rappresentanti dei genitori** di alunni che utilizzano il servizio di refezione, uno per ciascun ordine di scuola (Primaria, Secondaria di 1° grado, Liceo Coreutico, Liceo Classico Europeo, Liceo delle Scienze Umane);
- **2 studenti** della Scuola Secondaria di 2° grado, di cui almeno uno convivente;
- **3 educatori o docenti**, uno per ciascun ordine di scuola (Primaria, Secondaria di 1° grado, Secondaria di 2° grado);
- **1 rappresentante dell'EU** (Dirigente scolastico o Vicario o delegato);
- **1 rappresentante** dell'Azienda Sanitaria competente per il territorio;
- **1 referente** di cucina della Sede Centrale.

NOMINA E FUNZIONE DEI COMPONENTI

- **I Rappresentanti di genitori e studenti** vengono eletti tra coloro che si rendono disponibili durante le elezioni dei Rappresentanti di classe. Gli altri componenti saranno nominati dal Collegio Docenti, e confermati dalla Dirigenza sentito il C.d.A.
- La CM resta in carica per due anni scolastici.
- Fra i componenti vengono eletti: **un Presidente** che in collaborazione con l'EU, convoca la CM, formula l'ordine del giorno, valuta le schede di sopralluogo con il delegato dell'EU, predisponde la relazione annuale relativa all'attività della CM; **un Segretario**, che collabora con il Presidente alla preparazione dei lavori della CM, inoltra convocazione per via elettronica ai componenti, verbalizza le sedute, provvede a conservare le schede di sopralluogo e a renderle disponibili per visione (anche in formato elettronico) a tutti i componenti della CM, effettua l'elaborazione dei dati rilevati dalle schede di sopralluogo e li riporta alla Commissione.
- **I Rappresentanti dei genitori** riferiscono agli altri genitori in merito agli argomenti trattati in CM, formulano proposte in ordine al miglioramento del servizio, raccolgono ulteriori suggerimenti e indicazioni. Sono inoltre incaricati delle verifiche in mensa. Analoga funzione hanno i **Rappresentanti degli studenti**, che riferiscono agli altri Rappresentanti degli studenti (di classe e di Istituto).
- **Il calendario delle convocazioni** è stabilito all'inizio dell'anno scolastico, ordinariamente almeno due volte all'anno. **I verbali delle sedute**, sottoscritti dal Presidente e dal Segretario, saranno inviati a tutti i componenti e saranno disponibili nel sito web dell'EU.

TIPOLOGIA DELLE VERIFICHE

La CM espleta le proprie funzioni sulla qualità del servizio erogato e la soddisfazione dell'utenza con particolare riferimento a:

- corrispondenza tra numero dei pasti e numero degli utenti;
- conformità dei pasti somministrati al menù in precedenza pianificato e pubblicizzato;
- appetibilità e gradimento del cibo da parte degli utenti;
- rispetto delle grammature e correttezza delle porzioni;
- rispetto dei valori nutrizionali e dietologici previsti;
- rispetto dei tempi di preparazione, consegna e somministrazione del cibo;
- valutazione della qualità sensoriale dei cibi, attraverso l'assaggio di apposite porzioni;